

UMOWA NR.....
O ŚWIADCZENIE USŁUG
W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU „JARZĘBINKA”

zawarta w Krakowie w **dniu** **r.** pomiędzy:

Jolantą Talik prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą **Apteka Galen Jolanta Talik, Niepubliczne Przedszkole "Jarzębinka"** (REGON 002761476, NIP 5740002576), e-mail: zlobek@jarzebinka-krakow.pl - podmiotem prowadzącym Żłobek "Jarzębinka" w Krakowie, ul. Starowiejska 30, zwana w dalszej części umowy "Żłobkiem",
a

Panią,

zamieszkałą,

PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość):

.....,

numer telefonu,

adres e-mail,

Panem.....

zamieszkałym.....

PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – numer i seria dokumentu potwierdzającego

tożsamość):.....,

numer telefonu,

adres e-mail,

zwanymi w dalszej treści umowy wspólnie „Rodzicami”, osobno „Rodzicem”.

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych dla Dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:,

Data i miejsce urodzenia:,

PESEL:,

Adres zamieszkania:

Dziecko, może przebywać w żłobku maksymalnie 10 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00.

§ 2. Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **2024 r. do 31 sierpnia 2025 r.**

§ 3 Zakres usług

1. Rodzic powierza niniejszym opiekę i wychowanie Dziecka w zakresie realizacji celów i zadań określonych w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Żłobek zobowiązuje się do:
 - a. sprawowania opieki nad Dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w dni robocze w godzinach od 7.00 do 17.00, od poniedziałku do piątku;
 - b. zapewnienia Dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - c. zagwarantowania Dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - d. prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku Dziecka, uwzględniających rozwój psychomotoryczny Dziecka,
 - e. współpracy z Rodzicami,
 - f. zapewnienia Dziecku odpłatnego wyżywienia obejmującego: I i II śniadanie, obiad (zupa + II danie) i podwieczorek oraz stały dostęp do napojów,
 - g. zapewnienia Dziecku bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych w czasie przebywania w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h. zapewnienia Dziecku opieki przez personel o odpowiednich kwalifikacjach oraz przez określoną w ustawie ilość godzin,
 - i. udzielenia Dziecku pierwszej pomocy w razie nagłego zachorowania oraz natychmiastowego powiadomienia Rodziców/Opiekunów o tym fakcie;
 - j. pozostawania w gotowości do świadczenia usług opisanych w § 3 lit. a-i umowy oraz innych usług określonych w umowie, także w razie czasowej niemożliwości ich świadczenia w całości lub części, w tym w razie czasowej nieobecności Dziecka w związku z zamknięciem Żłobka z powodu COVID-19 lub niemożnością zapewnienia opieki Dziecku przez Żłobek z powodu czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub z innych przyczyn, za które Żłobek nie ponosi odpowiedzialności.
3. Zasady i zakres świadczonych usług, a także funkcjonowania Żłobka, określają Statut i Regulamin Żłobka.

§ 4. Obowiązki Rodziców/Opiekunów

Rodzice zobowiązują się do:

- a. zapoznania się i przestrzegania Statutu Żłobka;
- b. zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Żłobka, w tym zwłaszcza do przestrzegania obowiązującej w Żłobku organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do ogłaszanych przez pracowników Żłobka komunikatów;
- c. współdziałania ze Żłobkiem i Wychowawcą w zakresie wychowania i kształcenia Dziecka;
- d. terminowego i regulaminowego opłacania czesnego i innych opłat, o których mowa w § 5 i § 6 niniejszej umowy;
- e. osobistego przyprowadzania i odbioru Dziecka ze Żłobka lub pisemnego upoważnienia innej pełnoletniej osoby do wykonywania tej czynności;
- f. przyprowadzania do Żłobka Dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć;
- g. niezwłocznego powiadomienia Żłobka o zmianie miejsca zamieszkania Dziecka i zmianie numeru telefonu Rodziców/Opiekunów Dziecka.

§ 5. Opłaty

1. Usługi świadczone przez żłobek mają charakter odpłatny.
2. Koszt utrzymania 1 miejsca w Żłobku Niepublicznym Jarzębinka” wynosi **2105,00 zł.**(słownie: dwa tysiące sto pięć złotych 00/100)
3. Opłata wpisowa wynosi **700,00 zł** (słownie: siedemset złotych 00/100). Opłata wpisowa płatna jest w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy i nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem rozwiązania umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Żłobka W przypadku nieuregulowania wpisowego w w/w terminie żłobek ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia .

4. Czesne za każdy miesiąc obowiązywania umowy Strony ustalają na kwotę **1300 zł** (słownie: tysiąc trzysta złotych 00/100).
 Opłata w wysokości 2105,00 zł została pomniejszona o:
- dotację Gminy Miejskiej Kraków (dzieci zamieszkałe na terenie miasta Krakowa) w kwocie 3,50 zł za każdą godzinę opieki nad dzieckiem (tj. 35 zł za każdy dzień roboczy),
 - dotację Organu Prowadzącego, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy kosztem utrzymania 1 miejsca i przyznanych dotacji oraz czesnego ponoszonego przez rodzica/prawnego opiekuna.
5. Jeżeli na dziecko, którego dotyczy umowa, zostanie przyznane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, o którym mowa w ust. 64 c ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (zwane dalej „Dofinansowaniem”), Strony postanawiają, iż opłata za pobyt dziecka w placówce od momentu przyznania dofinansowania do dnia zakończenia otrzymywania Dofinansowania, płatna jest w następujący sposób:
- Rodzic do 5. dnia miesiąca **uiszcza czesne w wysokości 1300,00 zł**,
 - Żłobek w ciągu 14 dni od otrzymania dofinansowania z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dokonuje zwrotu kwoty dofinansowania, , tj. 400 zł, na rachunek bankowy Rodzica (nr rachunku bankowego rodzica stanowi załącznik nr 1 do umowy)
6. Żłobek:
- może przyznać zniżkę w czesnym w wysokości 300 zł w przypadku jednoczesnego pobytu drugiego dziecka w żłobku „Jarzębinka”. Przyznanie zniżki następuje w formie decyzji dyrektora placówki, sporządzonej pisemnie i przekazanej rodzicowi/opiekunowi prawnemu Dziecka do wiadomości,
 - w przypadku nieterminowych płatności Żłobek zastrzega sobie prawo do zniesienia przyznanej zniżki. Zniesienie przyznanej zniżki nastąpi w formie decyzji dyrektora placówki sporządzonej pisemnie i przekazanej rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka do wiadomości.
 - w przypadku przyznania zniżki czesne wynosi 1000 zł i sytuacji przyznania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, o którym mowa w ust. 64 c ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (zwane dalej „Dofinansowaniem”), Strony postanawiają, iż opłata za pobyt dziecka w placówce od momentu przyznania dofinansowania do dnia zakończenia otrzymywania Dofinansowania, płatna jest w następujący sposób:
 - Rodzic do 5. dnia miesiąca uiszcza czesne w wysokości 1000,00 zł,
 - Żłobek w ciągu 14 dni od otrzymania dofinansowania z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dokonuje zwrotu kwoty dofinansowania, , tj. 400 zł, na rachunek bankowy Rodzica (nr rachunku bankowego rodzica stanowi załącznik nr 1 do umowy)
7. Wysokość czesnego nie obejmuje opłat dodatkowych jak:
- usług dodatkowych (w szczególności wyjścia na występy artystyczne, wycieczki) dodatkowo płatnych po wcześniejszym uzgodnieniu pomiędzy Stronami
 - opłaty za wyżywienie Dziecka wskazanej w § 6.
8. Strony niniejszym ustalają, że czesne jest jednakowe w każdym miesiącu, niezależnie od przerw świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy, dni wolnych ustalonych przez dyrektora placówki oraz przedłużonych weekendów, zgodnie z § 5 ust. 9.
9. Czesne jest płatne przez 12 miesięcy w roku.
 Żłobek jest czynny w okresie wakacji letnich i zimowych (12 miesięcy w roku) od poniedziałku piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy oraz dniami ustanowionymi przez dyrektora placówki jako dodatkowe dni wolne .
10. Czesne za miesiąc sierpień z racji przerwy wakacyjnej w Niepublicznym Żłobku Jarzębinka w dniach od 01.08.2025 r. do 16.08.2025r. wynosi połowę miesięcznego czesnego dla Rodziców, którzy podpiszą umowę na rok szkolny 2024/2025 zgodnie z § 3 ust. 3 niniejszej Umowy. Daty te mogą ulec zmianie, o czym poinformujemy Państwa mailowo. Dla pozostałych rodziców wynosi 100%.
11. Czesne jest płatne z góry do 15. dnia każdego miesiąca przelewem bankowym na wskazany numer rachunku

bankowego:

84 1090 1665 0000 0001 5341 4775

Za datę zapłaty czesnego określonego w niniejszej umowie uważa się datę wpływu środków na podany wyżej rachunek bankowy. W tytule przelewu prosimy podać: **imię i nazwisko Dziecka, miesiąc za jaki uiszczana jest opłata** (np. Jan Kowalski, czesne za 01/2022,).

12. Nieobecność dziecka nie zwalnia Rodzica z opłaty pełnego czesnego za dany miesiąc.
13. W przypadku opóźnienia w terminach płatności opłat, o których mowa w § 5 i 6 umowy, wszelkie wpłaty dokonane po terminie zalicza się w pierwszej kolejności na poczet najstarszych zaległych opłat i naliczonych od nich odsetek ustawowych.

§ 6. Wyżywienie

1. Żłobek zapewni odpłatne wyżywienie Dziecka.
2. Dzienna stawka żywieniowa dla Dziecka obejmuje 4 posiłki (I i II śniadanie, obiad (zupa + II danie), podwieczorek) i wynosi 20 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100).
3. Dzienna stawka żywieniowa dla Dziecka ze specjalnymi dietami obejmuje 4 posiłki (I i II śniadanie, obiad (zupa + II danie), podwieczorek) i wynosi 22 zł (słownie: dwadzieścia dwa złote 00/100).
4. Opłata za wyżywienie jest pobierana z dołu do 5-go każdego miesiąca. Opłata za wyżywienie stanowi wartość stawki żywieniowej pomnożoną przez ilość dni roboczych w miesiącu.
5. W przypadku zgłoszenia nieobecności Dziecka w Żłobku doko do godziny 9:00 opłaty, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie będą doliczane opłaty za wyżywienie w poszczególnych dniach zgłoszonej nieobecności Dziecka
 Za zgłoszenie, o którym mowa, rozumie powiadomienie poprzez Aplikację Inso lub przedłożenie informacji w formie pisemnej.
6. Opłaty za wyżywienie należy przekazywać na konto bankowe wskazane w § 5. Opłaty, ust. 2.
7. Nie ma możliwości częściowych odliczeń od kwoty stawki dziennej, o której mowa w ust. 6 powyżej
8. W przypadku wzrostu cen towarów i usług Żłobek ma prawo do zmiany kwoty czesnego lub opłaty za wyżywienie za wcześniejszym 1 miesięcznym uprzedzeniem Rodzica w formie dokumentowej (w tym w szczególności drogą e- mail). Taka zmiana nie wymaga aneksu pisemnego do umowy i wchodzi w życie po upływie 1 miesiąca od dnia złożenia oświadczenia przez Żłobek, o ile Rodzic nie złoży w formie dokumentowej oświadczenia o braku akceptacji zmiany. W przypadku złożenia przez Rodzica oświadczenia o braku akceptacji zmiany - wówczas umowa o zapewnienie opieki dziecku z Żłobku ulegnie rozwiązaniu bez konieczności składania dalszych oświadczeń wraz z upływem 1 miesiąca liczonego od dnia złożenia przez Żłobek oświadczenia o zmianie czesnego lub opłaty.

§ 7. Rozwiązanie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono skutecznie oświadczenie o wypowiedzeniu.
2. Wypowiedzenie powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Żłobek może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) i skreślić Dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - nieprzestrzegania przez Rodziców Statutu lub Regulaminu Żłobka,
 - zalegania z odpłatnością za pobyt Dziecka w Żłobku powyżej dwóch miesięcy ,
 - nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności,
 - dokonywania naruszeń dóbr osobistych personelu Żłobka i Organu Prowadzącego Żłobek, w tym dobrego imienia, czci, renomy,
 - zatajenia przez rodzica/opiekuna prawnego informacji istotnych o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w Żłobku,
 - braku współpracy ze strony rodziców/prawnych opiekunów z personelem Żłobka w kwestiach rozwiązywania powstałych problemów,
 - zachowania Dziecka zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu innych dzieci i opiekunów,
 - gdy rodzic podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach.

4. Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 3 następuje po uprzednim wezwaniu Rodzica do prawidłowego wykonywania umowy i zaniechania naruszeń, o których mowa w § 7 ust. 3 i bezskutecznym upływie terminu oznaczonego w wezwaniu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygały w wyniku negocjacji – polubownie, w przypadku braku porozumienia Stron sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie właściwy Sąd Powszechny według siedziby Organu Prowadzącego Żłobek. Treść niniejszego postanowienia nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
PODPIS DYREKTORA ŻŁOBKA

.....
PODPIS RODZICÓW/OPIEKUNÓW

Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałem się z Regulaminem Żłobka oraz Statutem Niepublicznego Żłobka „Jarzębinka” w Krakowie, ul. Starowiejska 30

.....
PODPIS DYREKTORA ŻŁOBKA

.....
PODPIS RODZICÓW/OPIEKUNÓW

ZGODA NA MONITORING

Wyrażam zgodę na monitoring (nagrywanie) wizerunku mojego Dziecka zarejestrowanego podczas pobytu w Niepublicznym Żłobku „Jarzębinka”, ul. Starowiejska 30, Kraków (monitoring wizyjny) w celu zabezpieczenia bezpieczeństwa i praw dziecka zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r, poz. 1000) oraz zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U.2024)

Kraków,.....r.
 MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPIS RODZICÓW/OPIEKUNÓW

UPOWAŻNIENIE DO DZIAŁANIA W NAGŁYCH PRZYPADKACH

Wyrażam zgodę na to, aby w nagłym wypadku, mojemu dziecku: choremu lub po wypadku została udzielona pierwsza pomoc przed medyczna przez personel Żłobka, lub w razie takiej konieczności - przez personel medyczny, a także aby moje dziecko, w razie takiej konieczności zostało przewiezione przez pogotowie ratunkowe do szpitala, a jeżeli stan zdrowia na to pozwoli poczekało na osobę upoważnioną do odebrania go z Niepublicznego Żłobka „Jarzębinka ” ul. Starowiejska 30, Kraków.

Kraków,.....r.
 MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPIS RODZICÓW/OPIEKUNÓW

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, na

rzecz którego świadczone będą usługi dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawcze w Niepublicznym Żłobku „Jarzębinka”, przez podmiot prowadzący tę placówkę, tj. Jolanta Talik Apteka Prywatna Niepubliczne Żłobek „Jarzębinka” z siedzibą w Krakowie (30-698), ul. Starowiejska 30. w celach niezbędnych do wykonania umowy o świadczenie usług dydaktyczno- opiekuńczo-wychowawczych oraz wypełniania obowiązków prawnych ciążących na podmiocie prowadzącym. Oświadczam również, iż moje dane osobowe oraz dane osobowe dziecka podałam/-em dobrowolnie. Jednocześnie oświadczam, iż zostałam/-em poinformowana/-y o przysługujących mi na podstawie obowiązujących przepisów uprawnieniach, w tym prawie do żądania od podmiotu prowadzącego dostępu do moich danych osobowych oraz danych osobowych Dziecka, a także prawie do ich sprostowania.

Kraków,.....r.
 MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

 PODPIS RODZICÓW/OPIEKUNÓW

ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU DZIECKA

Działając jako rodzic/prawny opiekun* niepełnoletniego dziecka

.....
 (imię i nazwisko oraz data urodzenia dziecka)

wyrażam zgodę na upublicznianie wizerunku (fotografii) oraz imienia i nazwiska mojego Dziecka przez – **Niepubliczny Żłobek „Jarzębinka”** zwany dalej „**żłobkiem**” w celach promujących żłobek. Zgoda dotyczy wizerunku utrwalonego w związku z udziałem dziecka w projektach realizowanych przez żłobek, w tym: konkursach, zabawach i zawodach. Zgoda dotyczy także upubliczniania na stronie internetowej żłobka, portalach społecznościowych (Facebook) oraz dyplomów imiennych i informacji o osiągnięciach dziecka umieszczonych na tablicy wewnątrz budynku żłobka.

Dopuszczam możliwość przetwarzania wizerunku Dziecka poprzez kadrowanie i kompozycję, w tym łączenie z innymi fotografiami.

Wizerunek może być wykorzystywany zgodnie z określonymi powyżej zasadami przez okres od dnia udzielenia zgody do dnia jej cofnięcia.

Poinformowano mnie, że:

- 1) administratorem danych osobowych dziecka jest **Jolanta Talik Apteka Prywatna Niepubliczne Żłobek „Jarzębinka” z siedzibą w Krakowie (30-698), ul. Starowiejska 30.**
- 2) dane osobowe są przetwarzane w celach promujących żłobek na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, tj. art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119/1z 4.5.2016) RODO;
- 3) dane osobowe nie będą przekazywane do innych odbiorców, państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 4) dane osobowe będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie;
- 5) mam prawo żądania od administratora dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 6) mam prawo do przeniesienia danych;
- 7) mam prawo do uchylenia zgody w dowolnym momencie; uchylenie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność przetwarzania, którego żłobek dokonał przed jej cofnięciem;
- 8) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne;
- 10) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....r.....

.....r.....

(data i podpis osób składających oświadczenie)

Załącznik nr 1 – nr rachunku bankowego do zwrotu dofinansowania przyznanego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Jolanta Talik Apteka Prywatna Niepubliczne Żłobek „Jarzębinka” z siedzibą w Krakowie (30-698), ul. Starowiejska 30.

RODZAJ PRZETWARZANYCH DANYCH

Będziemy przetwarzać dane osobowe podane przez Państwa w związku ze zgłoszeniem Dziecka do Niepublicznego Żłobka „Jarzębinka” w Krakowie. Pani/Pana dane osobowe, które będziemy przetwarzali to:

- imię i nazwisko,
- PESEL,
- numer i seria dowodu osobistego
- numer prywatnego telefonu kontaktowego,
- miejsce pracy,
- telefon służbowy (jeżeli jest dostępny),
- adres e-mail,
- adres zamieszkania,
- adres zameldowania,
- numer rachunku bankowego (w przypadku płatności przelewem),

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzali w celu:

zawarcia i realizacji umowy o pobyt dziecka w przedszkolu - przez okres uczęszczania Pani/Pana dzieci/dziecka do Przedszkola/Żłobka [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą - przez okres uczęszczania Pani/Pana dziecka do Przedszkola/Żłobka]; archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, , przepisów o rachunkowości - przez okres wynikający z tych przepisów [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 c) Rozporządzenia - wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa]; weryfikacji płatności za świadczone usługi oraz w celu ewentualnych zwrotów środków pieniężnych [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą - przez okres uczęszczania Pani/Pana dziecka do Przedszkola/Żłobka]; ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w tym sprzedaży wierzytelności - przez czas trwania postępowań i okres przedawnienia potencjalnych roszczeń [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia - realizacja uzasadnionego interesu administratora w postaci dochodzenia roszczeń i obrona przed roszczeniami związanymi z umową].

Ponadto informujemy, że w związku z realizacją Umowy będziemy przetwarzali dane osobowe członków Pani/Pana rodziny, tj.:

W celu realizacji Umowy będziemy przetwarzać następujące dane Pani/Pana dziecka/dzieci:

- imię i nazwisko,
- PESEL,
- data urodzenia,
- miejsce urodzenia,
- adres zamieszkania,
- adres zameldowania [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą - przez okres uczęszczania Pani/Pana dziecka do Przedszkola/Żłobka],

w przypadku dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych- informacje o stanie zdrowia tzw. dane wrażliwe [podstawa prawna Art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia]. Przez stan zdrowia rozumie się informacje obejmujące opinie i orzeczenia dotyczące dziecka, jego choroby, niepełnosprawności, wszelkiego rodzaju trudności z jakimi się boryka, jego alergii pokarmowych.

W razie złożenia przez Panią/Pana wniosku o umożliwienie odbioru Pani/Pana dziecka/dzieci przez członków rodziny - będziemy przetwarzali ich dane w zakresie niezbędnym do zidentyfikowania ich w momencie odbioru dziecka/dzieci Przedszkola/Żłobka:

- imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr i seria dowodu osobistego potwierdzającego tożsamość osoby odbierającej dziecko/dzieci z Przedszkola/Żłobka [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na rzecz osoby, której dane dotyczą - przez okres uczęszczania Pani/Pana dziecka do Przedszkola/Żłobka].

Ponadto informujemy, iż będziemy publikować zdjęcia i nagrania z udziałem Pani/Pana dziecka/dzieci na stronie internetowej Przedszkola/Żłobka (www.jarzebinka-krakow.pl) oraz w portalach społecznościowych i w środkach masowego przekazu w celach promocji Przedszkola [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia - uzasadniony interes Administratora - przez okres, w którym zdjęcia te będą udostępnione na stronie internetowej Przedszkola/Żłobka lub portalu społecznościowego lub innego środka masowego przekazu], jeżeli wyraziłicie Państwo na to odrębną zgodę na podstawie stosownych przepisów

prawa.

4. PANI/PANA PRAWA WYNIKAJĄCE Z PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- Prawo do wniesienia sprzeciwu
- Prawo dostępu do danych
- Prawo do sprostowania danych
- Prawo do usunięcia danych
- Prawo do ograniczenia przetwarzania
- Prawo do przenoszenia danych

5. PUNKT KONTAKTOWY, ZA POŚREDNICTWEM KTÓREGO MOŻE PANI/PAN ŻĄDAĆ WYKONANIA SWOICH PRAW

Jeśli będą Państwo chcieli skorzystać z któregośkolwiek prawa, które opisaliśmy powyżej, mogą się Państwo z nami skontaktować na wybrany z poniższych sposobów:

- pisemnie na adres Niepubliczne Żłobek Jarzębinka, ul. Starowiejska 30, 30-698 Kraków
- mailowo na adres zlobek@jarzebinka-krakow.pl

Jeśli zdecydują się Państwo skorzystać z powyższych praw, udzielimy Państwu odpowiedzi co do rozpatrzenia wniosku, bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania.

6. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Jeśli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. ODBIORCY PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH

Przewidywanymi odbiorcami Państwa danych osobowych są:

Inni administratorzy przetwarzający dane we własnym imieniu:

- Podmioty współpracujące z Administratorem przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych - w zakresie, w jakim staną się administratorem danych;
- Organy administracji publicznej uprawnione do kontroli działalności Przedszkola/Żłobka;
- Portale społecznościowe i środki masowego przekazu, jeżeli wyraziliście Państwo na to zgodę;
- Podmioty ubezpieczające oraz likwidujące szkody (w razie Pani/Pana udziału w zdarzeniu powodującym szkodę na mieniu ubezpieczonym przez Administratora).

Podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu:

- Podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne i świadczące usługi IT;
- Podmioty wspomagające nas w obsłudze korespondencji;
- Podmioty świadczące nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową;
- Podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentów.
-

W zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji celów, dla których przetwarzane są Państwa dane osobowe. Ilekroć mowa jest o Rozporządzeniu, chodzi o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kraków,r.
 MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

 PODPIS RODZICÓW/OPIEKUNÓW