

UMOWA NR O ŚWIADCZENIU USŁUG W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „Jarzębinka” z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi

zawarta w Krakowie pomiędzy:

Jolantą Talik prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Apteka Galen Jolanta Talik, Niepubliczne Przedszkole „Jarzębinka” (REGON 002761476, NIP 5740002576) - podmiotem prowadzącym Niepubliczne Przedszkole „Jarzębinka” z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi (dalej: Niepubliczne Przedszkole „Jarzębinka” / Przedszkole) z siedzibą w Krakowie, ul. Starowiejska 36, zwaną w dalszej części Usługodawcą,

a
Rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

Panią

PESEL

legitymującą(cym) się dowodem osobistym numer.....

adres zamieszkania

..... gmina

e-mail.....
zwaną/ym dalej „Rodzicem”

i
Panem

PESEL

legitymującą(cym) się dowodem osobistym numer:

adres zamieszkania

..... gmina

e-mail.....
zwanymi dalej „Usługobiorcami”.



§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Niepublicznym Przedszkolu „Jarzębinka” dla:

Imię i nazwisko dziecka.....
PESEL.....

§ 2

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola (do wglądu u Dyrektora Przedszkola).

§ 3

1. Usługi świadczone w Niepublicznym Przedszkolu „Jarzębinka” są odpłatne.
2. Wpisowe jednorazowe bezzwrotne obejmujące koszty adaptacji, ubezpieczenia i wyprawki wynosi: **1100 zł**
3. Odpłatność w roku przedszkolnym 2023/2024 wynosi:
 - a. Czesne za każdy miesiąc od 01.09.2023 r. do 31.08.2024 r. wynosi:
 - i. dla jednego dziecka 1100 zł (tysiąc sto złotych)
 - ii. dla drugiego dziecka 900 zł (dziewięćset złotych)
 - iii. dla trzeciego i kolejnego dziecka: 700 zł (siedemset złotych)
4. Opłata za żywienie (stawka żywieniowa) dziecka w przedszkolu wynosi 20,00 zł dziennie dieta podstawowa, 22 zł dziennie dieta dostosowana do potrzeb dziecka.
 - a. Obejmuje: śniadanie, owoc, obiad (zupa i drugie danie), podwieczorek, II podwieczorek
 - b. Przedszkole zapewnia dla dzieci napoje bez ograniczeń (nie objęte stawką żywieniową)
 - c. W przypadku nieobecności dziecka odliczana jest stawka żywieniowa w wysokości 20 zł (22 zł w przypadku diety dostosowanej do potrzeb dziecka) za każdy dzień jego nieobecności.
5. W przypadku, jeśli dziecko nie uczęszcza w ogóle do przedszkola w okresie wakacji, przedszkole nie pobiera opłat z tym zastrzeżeniem, iż deklaracja o nieobecności dziecka w okresie wakacji powinna być przekazana wychowawcy grupy, pisemnie do 31.05 br.
6. W okresie wakacji przedszkole ma 2 tygodniową przerwę w funkcjonowaniu, w miesiącu występowania przerwy Usługobiorcy są zobowiązani do zapłaty połowy należnego czesnego. Na obowiązek zapłaty czesnego w okresie wakacyjnym nie ma wpływu liczba dni w jakich dziecko uczęszczało do Przedszkola (czesne

należne jest nawet w przypadku, gdyby dziecko korzystało z wakacji z rodzicami i nie uczęszczało do Przedszkola w ogóle).

7. Wpisowe lub czesne nie podlegają obowiązkowi zwrotu w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę, ani też w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.

§ 4

1. Czesne jest płatne miesięcznie do 10 dnia każdego miesiąca do Dyrektora Przedszkola w gotówce albo przelewem na konto 37 1050 1142 1000 0090 9750 0046.
2. Czesne płatne przelewem powinno wpłynąć na rachunek do 10 dnia miesiąca kalendarzowego (uznanie rachunku Usługodawcy najpóźniej w 10 dniu miesiąca kalendarzowego).
3. W przypadku nieterminowej płatności Usługobiorca zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 kodeksu cywilnego.
4. Przerwa w realizacji przedmiotu Umowy przez Usługobiorcę, bez jej uprzedniego wypowiedzenia przez Usługobiorcę, nie zwalnia Usługobiorcy od obowiązku opłat z tytułu czesnego.
5. Czesne za miesiąc sierpień z racji otwarcia przedszkola w dniach 16-31.08.2024 r. wynosi połowę miesięcznego czesnego zgodnie z § 3 ust. 3 niniejszej Umowy.

§ 5

1. Opłata za żywienie płatna miesięcznie do 10 dnia każdego miesiąca do Dyrektora Przedszkola w gotówce albo przelewem na konto 37 1050 1142 1000 0090 9750 0046.
2. Opłata wykonana płatne przelewem powinno wpłynąć na rachunek do 10 dnia miesiąca kalendarzowego (uznanie rachunku Usługodawcy najpóźniej w 10 dniu miesiąca kalendarzowego).
3. W przypadku wzrostu cen towarów i usług Usługodawca ma prawo do zmiany kwoty czesnego lub opłaty za wyżywienie za wcześniejszym 1 miesięcznym uprzedzeniem Usługobiorcy w formie dokumentowej (w tym w szczególności drogą e-mail). Taka zmiana nie wymaga aneksu pisemnego do Umowy i wchodzi w życie po upływie 1 miesiąca od dnia złożenia oświadczenia przez Usługodawcę, o ile Usługobiorca nie złoży w formie dokumentowej oświadczenia o braku akceptacji zmiany. W przypadku złożenia przez Usługobiorcę oświadczenia o braku akceptacji zmiany - wówczas niniejsza Umowa ulegnie rozwiązaniu bez konieczności składania dalszych oświadczeń wraz z upływem 1 miesiąca

liczonego od dnia złożenia przez Usługodawcę oświadczenie o zmianie chesnego lub opłaty.

§ 6

W ramach pobytu dziecka w przedszkolu Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej, logopedycznej i psychologicznej,
2. udziału w następujących zajęciach dodatkowych (z wyłączeniem miesięcy letnich—lipiec, sierpień): rytmika, j. angielski, gimnastyka korekcyjna, religia. Dodatkowo Usługodawca może umożliwić udział dziecka w zajęciach dodatkowych (np. tańce, robotyka, judo, przedszkoliada, zumba, gimnastyka artystyczna, balet, itp.) na zasadzie dodatkowej opłaty,
3. warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową,
4. zatrudnienia wysokokwalifikowanej kadry pedagogicznej,
5. organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadrą pedagogiczną,
6. posiłków określonych w zgłoszeniu,
7. bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Usługodawcę.

§ 7

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. terminowego uiszczania opłat,
2. przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
3. twórczej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy,
4. przestrzegania przepisów zawartych w Statucie Przedszkola,
5. informowania Usługodawcy o zmianie danych podanych w karcie zapisu.

§ 8

Usługodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Usługobiorca zalega z zapłatą opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę za co najmniej dwa okresy płatności.
2. Powtarzające się zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla

- bezpieczeństwa innych dzieci pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy Usługobiorcą, a personelem dydaktycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień.
 4. Nieprzestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie Przedszkola i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.
 5. W przypadku braku prawidłowej komunikacji pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą.

§ 9

Umowa zawarta jest na okres 01.09.2023 r. do 31.08.2024 r.

§ 10

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z co najmniej 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

Zmiany w niniejszej Umowie, za wyjątkiem zmian opisanych w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Usługobiorcy:
podpisy rodziców matki i ojca
(prawych opiekunów) dziecka

.....
Usługodawca