

UMOWA NR O ŚWIADCZENIU USŁUG W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „Jarzębinka” dla osób z orzeczeniem o kształceniu specjalnym

zawarta w Krakowie pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem „Jarzębinka” z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi z siedzibą w Krakowie reprezentowanym przez: Jolantę Talik - Dyrektora zwanym dalej Usługodawcą,

a

Rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

Panią

PESEL

legitymującą(cym) się dowodem osobistym numer:.....

adres zamieszkania

..... gmina

e-mail.....

zwaną/ym dalej „Rodzicem”

i

Panem

PESEL

legitymującą(cym) się dowodem osobistym numer:

adres zamieszkania

..... gmina

e-mail.....

zwanymi dalej Usługobiorcami.



§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Niepublicznym Przedszkolu „Jarzębinka” dla:

Imię i nazwisko dziecka.....
PESEL.....

§ 2.

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola (do wglądu u Dyrektora przedszkola).

§ 3.

1. Usługi świadczone w Niepublicznym Przedszkolu „Jarzębinka” są odpłatne.
2. W roku szkolnym 2023/2024 czas pracy przedszkola obejmuje dni robocze w godzinach od godz. 8,00. do godz. 14.00. Przedszkole jest nieczynne:
 - a. w soboty, niedziele i Święta,
 - b. dni ustawowo wolne od pracy,
 - c. 31 maja 2024r.
 - d. 1- 16 sierpnia 2024r.
3. Odpłatność w roku przedszkolnym 2023/ 2024 r. wynosi:
 - a. Wpisowe jednorazowe bezzwrotne obejmujące koszty adaptacji, ubezpieczenia i wyprawki wynosi:
 - i. dla jednego dziecka: 100 zł (sto złotych), przy kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola wpisowe w wysokości 0 zł.
 - b. Czesne za każdy miesiąc od 1.09.2023 r. do 31.08.2024 r. wynosi:
 - i. dla jednego dziecka , jeśli jego pobyt jest do godz. 12.00 bezpłatnie, jeśli do godz. 14-tej: 1300 zł (jeden tysiąc trzysta złotych),
 - ii. jeśli dziecko uczęszcza do przedszkola w wakacje (lipiec- sierpień 2024), w sierpniu 2024r. odpłatność za pobyt wynosi połowę czesnego to jest 650 zł.
 - c. Opłata za żywienie (stawka żywieniowa) dziecka w przedszkolu wynosi 18,00 zł dziennie dieta podstawowa, 20 zł dziennie dieta dostosowana do potrzeb dziecka.

- i. Obejmuje: śniadanie, owoc, obiad (zupa i drugie danie), podwieczorek
- ii. Przedszkole zapewnia dla dzieci napoje bez ograniczeń (nie objęte stawką żywieniową)
- iii. W przypadku nieobecności dziecka odliczana jest stawka żywieniowa w wysokości 18,00 zł (20,00 zł w przypadku diety dostosowanej do potrzeb dziecka) za każdy dzień jego nieobecności.
- d. W przypadku jeśli dziecko nie uczęszcza do przedszkola w okresie wakacji, przedszkole nie pobiera opłat.
 - i. Deklaracja o nieobecności dziecka w okresie wakacji powinna być przekazana wychowawcy grupy, pisemnie do 31.05 br.
- e. Wpisowe i czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę, ani w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.
- f. Czesne obejmuje odpłatność za opiekę nad dzieckiem w okresie i przedziale czasowym określonym w § 3 ust. 2 niniejszej umowy. Opieka nad dzieckiem ponad w/w limit, będąca efektem np. spóźnienia w odbiorze dziecka z placówki, jest odpłatna i wynosi 120 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki, płatne do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dodatkowa opieka była sprawowana. Płatność winna następować do Dyrektora przedszkola w gotówce albo przelewem na konto: 37 1050 1142 1000 0090 9750 0046. W przypadku nieterminowej płatności Usługobiorca zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 Kodeksu Cywilnego.

§ 4.

1. Czesne jest płatne miesięcznie do 10 dnia każdego miesiąca: Do Dyrektora przedszkola w gotówce albo przelewem na konto: 37 1050 1142 1000 0090 9750 0046
2. Czesne płatne przelewem powinno wpłynąć na rachunek do 10 dnia miesiąca kalendarzowego. W przypadku nieterminowej płatności Usługobiorca zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 Kodeksu Cywilnego.

Przerwa w realizacji przedmiotu umowy przez Usługobiorcę, bez jej uprzedniego wypowiedzenia przez Usługobiorcę, nie zwalnia Usługobiorcy od obowiązku opłat z tytułu czesnego.

§ 5.

1. **Opłata za żywienie** płatna miesięcznie do 10 dnia każdego miesiąca: do Dyrektora przedszkola w gotówce albo przelewem na konto: 37 1050 1142 1000 0090 9750 0046. Opłata wykonana przelewem powinna wpłynąć na rachunek do 10 dnia miesiąca kalendarzowego. W przypadku nieterminowej płatności Usługobiorca zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 Kodeksu Cywilnego.
2. Opłata za żywienie obejmuje pięć posiłków, w tym : śniadanie, owoc, obiad (zupa i drugie danie), podwieczorek; przedszkole zapewnia dla dzieci napoje bez ograniczeń.

§ 6.

W ramach pobytu dziecka w przedszkolu Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej, logopedycznej, psychologicznej, SI i inne zalecane indywidualnie dla dziecka.
2. Udziału w następujących zajęciach dodatkowych (z wyłączeniem miesięcy letnich—lipiec, sierpień): rytmika, j. angielski, gimnastyka korekcyjna, religia, wskazane indywidualnie dla dziecka i ustalone z rodzicami. Dodatkowo usługodawca może umożliwić udział dziecka w zajęciach dodatkowych
3. Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową,
4. Zatrudnienia wysoko kwalifikowanej kadry pedagogicznej,
5. Organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadrą pedagogiczną,
6. Posiłków określonych w zgłoszeniu,
7. Bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Usługodawcę.

§ 7.

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Terminowego uiszczania opłat.

2. Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka. Strony ustalają, że w przypadku powzięcia przez Usługodawcę wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka ma on prawo do odmowy przyjęcia dziecka pod opiekę do momentu przedstawienia przez Usługobiorcę zaświadczenia od lekarza, iż dziecko jest zdrowe. W takim przypadku Usługobiorca nie jest zwolniony z konieczności uiszczenia opłat za okres, w którym dziecko nie korzysta z opieki Usługodawcy. Niniejsze zastrzeżenie jest motywowane ochroną zdrowia innych dzieci i nauczycieli przebywających w placówce. Usługobiorca przyjmuje zastrzeżenie do wiadomości i zobowiązuje się do niego stosować.
3. Twórczej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy.
4. Przestrzegania przepisów zawartych w statucie.
5. Natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania dziecka.
6. Terminowego odbioru dziecka z przedszkola po zakończeniu opieki. Strony ustalają, że w przypadku niedotrzymania terminu odbioru dziecka, zgodnie z regulacją §3 ust. 3 Umowy, naliczona zostanie opłata za każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem, do pokrycia której Usługobiorca będzie zobowiązany. W takich bowiem wypadkach Usługodawca zapewnia dziecku opiekę wysokospecjalistyczną nauczyciela, co uniemożliwia nauczycielowi pracę z innymi dziećmi czy opuszczenie miejsca pracy, co generuje po stronie Usługodawcy znaczne koszty.

§ 8.

Usługobiorca przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca wypowie Umowę ze skutkiem natychmiastowym po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Usługobiorca zalega z zapłatą opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę za co najmniej dwa okresy płatności.
2. Powtarzające się zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień.

4. Nieprzestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie przedszkola i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

§ 9.

Umowa zawarta jest na okres od 1.09.2023 r. do 31.08.2024 r.

§ 10.

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z co najmniej 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Usługobiorcy:
 podpisy rodziców matki i ojca
 (prawych opiekunów) dziecka

.....
Usługodawca