

**NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE
„JARZĘBINKA”**

UMOWA NR

**O ŚWIADCZENIU USŁUG
W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „Jarzębinka”**

Dla osób z orzeczeniem o kształceniu specjalnym

Zawarta dnia w Krakowie pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem „Jarzębinka” z siedzibą w Krakowie reprezentowanym przez
Jolantę Talik - Dyrektora zwanym dalej **Usługodawcą**,

a

Rodzicami / opiekunami:

--

Zamieszkałymi:

--

PESEL:

--

zwanymi dalej **Usługobiorcami**.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych
w Niepublicznym Przedszkolu „Jarzębinka” dla:

Imię i nazwisko dziecka	PESEL

§ 2.

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola (do wglądu u
Dyrektora przedszkola).

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE „JARZĘBINKA”

§ 3.

Usługi świadczone w Niepublicznym Przedszkolu „Jarzębinka” są odpłatne.

Odpłatność w roku przedszkolnym 2021/ 2022 r. wynosi:

1. Wpisowe jednorazowe bezzwrotne obejmujące koszty adaptacji, ubezpieczenia i wyprawki wynosi:

- dla jednego dziecka: 100 zł (sto złotych), przy kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola wpisowe w wysokości 0 zł.
- dla drugiego dziecka
- dla więcej niż dwoje dzieci:

2. Czesne za każdy miesiąc od 1.09.2021 r. do 31.08.2022 r. wynosi:

- dla jednego dziecka 100 zł (sto złotych),
- dla drugiego dziecka
- dla więcej niż 2 dzieci:

3. Oplata za żywienie (stawka żywieniowa) dziecka w przedszkolu wynosi 15,00 zł dziennie dieta podstawowa, 17 zł dziennie dieta dostosowana do potrzeb dziecka.

- Obejmuje: śniadanie, owoc, obiad (zupa i drugie danie), podwieczorek, kolacja
- Przedszkole zapewnia dla dzieci napoje bez ograniczeń (nie objęte stawką żywieniową)
- W przypadku nieobecności dziecka odliczana jest stawka żywieniowa w wysokości 15,00 zł (17,00 zł w przypadku diety dostosowanej do potrzeb dziecka) za każdy dzień jego nieobecności.

4. W przypadku jeśli dziecko nie uczęszcza do przedszkola w okresie wakacji, przedszkole nie pobiera opłat.

- Deklaracja o nieobecności dziecka w okresie wakacji powinna być przekazana wychowawcy grupy, pisemnie do 31.05 br.

Wpisowe i czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę, ani w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.

§ 4.

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE „JARZĘBINKA”

1. Czesne jest płatne miesięcznie do 10 dnia każdego miesiąca:

Do Dyrektora przedszkola w gotówce albo przelewem na konto:

37 1050 1142 1000 0090 9750 0046

2. Czesne płatne przelewem powinno wpłynąć na rachunek do 10 dnia miesiąca kalendarzowego. W przypadku nieterminowej płatności Usługobiorca zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 Kodeksu Cywilnego.

Przerwa w realizacji przedmiotu umowy przez Usługobiorcę, bez jej uprzedniego wypowiedzenia przez Usługobiorcę, nie zwalnia Usługobiorcy od obowiązku opłat z tytułu czesnego

§ 5.

1. Opłata za żywienie płatna miesięcznie do 10 dnia każdego miesiąca:

Do Dyrektora przedszkola w gotówce albo przelewem na konto:

37 1050 1142 1000 0090 9750 0046

Opłata wykonana przelewem powinna wpłynąć na rachunek do 10 dnia miesiąca kalendarzowego.

W przypadku nieterminowej płatności Usługobiorca zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 Kodeksu Cywilnego.

2. Opłata za żywienie obejmuje pięć posiłków, w tym : śniadanie, obiad (zupa i drugie danie), podwieczorek; przedszkole zapewnia dla dzieci napoje bez ograniczeń.

§ 6.

W ramach pobytu dziecka w przedszkolu Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej, logopedycznej i psychologicznej
2. Udziału w następujących zajęciach dodatkowych (z wyłączeniem miesięcy letnich—lipiec, sierpień): rytmika, j. angielski , gimnastyka korekcyjna, religia. Dodatkowo usługodawca może umożliwić udział dziecka w zajęciach dodatkowych (np. tańce, robotyka, judo itp.) na zasadzie dodatkowej opłaty.
3. Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową,
4. Zatrudnienia wysoko kwalifikowanej kadry pedagogicznej,
5. Organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadrą pedagogiczną,
6. Posiłków określonych w zgłoszeniu,
7. Bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Usługodawcę.

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE „JARZĘBINKA”

§ 7.

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Terminowego uiszczania opłat,
2. Przyrowadzania do przedszkola tylko **zdrowego dziecka**,
3. Twórczej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy,
4. Przestrzegania przepisów zawartych w statucie,
5. Natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania dziecka.

§ 8.

Usługobiorca przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca wypowie Umowę ze skutkiem natychmiastowym po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Usługobiorca zalega z zapłatą opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę za co najmniej dwa okresy płatności.
2. Powtarzające się zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień .
4. Nieprzestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie przedszkola i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

§ 9.

Umowa zawarta jest na okres od 1.09.2021 r. do 31.08.2022 r.

§ 10.

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z co najmniej 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE
„JARZĘBINKA”**

§ 11.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Usługobiorcy:
podpisy rodziców matki i ojca (prawych opiekunów) dziecka

.....
Usługodawca