

Klauzula informacyjna

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Jolanta Talik Apteka Prywatna Niepubliczne Przedszkole Jarzębinka** z siedzibą w Krakowie (30-698), ul. Starowiejska 36.

2. RODZAJ PRZETWARZANYCH DANYCH

Będziemy przetwarzać dane osobowe podane przez Państwa w związku ze zgłoszeniem Dziecka do Niepublicznego Przedszkola „Jarzębinka” w Krakowie. Pani/Pana dane osobowe, które będziemy przetwarzali to:

- imię i nazwisko,
- PESEL,
- numer i seria dowodu osobistego
- numer prywatnego telefonu kontaktowego,
- miejsce pracy,
- telefon służbowy (jeżeli jest dostępny),
- adres e-mail,
- adres zamieszkania,
- adres zameldowania,
- numer rachunku bankowego (w przypadku płatności przelewem).

3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzali w celu:

- a) zawarcia i realizacji umowy o pobyt dziecka w przedszkolu – przez okres uczęszczania Pani/Pana dzieci/dziecka do Przedszkola [podstawa prawna Art. 5 ust. 1 b) Rozporządzenia – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą – przez okres uczęszczania Pani/Pana dziecka do Przedszkola];
- b) archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, , przepisów o rachunkowości - przez okres wynikający z tych przepisów [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 c) Rozporządzenia – wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa];
- c) weryfikacji płatności za świadczone usługi oraz w celu ewentualnych zwrotów środków pieniężnych [podstawa prawna Art. 5 ust. 1 b) Rozporządzenia – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą – przez okres uczęszczania Pani/Pana dziecka do Przedszkola];
- d) ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w tym sprzedaży wierzytelności – przez czas trwania postępowań i okres przedawnienia potencjalnych roszczeń [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia - realizacja uzasadnionego interesu administratora w postaci dochodzenia roszczeń i obrona przed roszczeniami związanymi z umową].

Ponadto informujemy, że w związku z realizacją Umowy będziemy przetwarzali dane osobowe członków Pani/Pana rodziny, tj.:

- 1) W celu realizacji Umowy będziemy przetwarzać następujące dane Pani/Pana dziecka/dzieci:
 - imię i nazwisko,
 - PESEL,
 - data urodzenia,
 - miejsce urodzenia,
 - adres zamieszkania,
 - adres zameldowania [podstawa prawna Art. 5 ust. 1 b) Rozporządzenia – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą – przez okres uczęszczania Pani/Pana dziecka do Przedszkola];
- 2) W razie złożenia przez Panią/Pana wniosku o umożliwienie odbioru Pani/Pana dziecka/dzieci przez członków rodziny – będziemy przetwarzali ich dane w zakresie niezbędnym do zidentyfikowania ich w momencie odbioru dziecka/dzieci z Przedszkola:
 - imię i nazwisko,
 - stopień pokrewieństwa,
 - Nr i seria dowodu osobistego potwierdzającego tożsamość osoby odbierającej dziecko/dzieci z Przedszkola [podstawa prawna Art. 5 ust. 1 b) Rozporządzenia – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na rzecz osoby, której dane dotyczą – przez okres uczęszczania Pani/Pana dziecka do Przedszkola].

Ponadto informujemy, iż będziemy publikować zdjęcia i nagrania z udziałem Pani/Pana dziecka/dzieci na stronie internetowej Przedszkola (www.jarzebinka-krakow.pl) oraz w portalach społecznościowych i w środkach masowego przekazu w celach promocji Przedszkola [podstawa prawna Art. 5 ust. 1 f) Rozporządzenia – uzasadniony interes Administratora – przez okres, w którym zdjęcia te

będą udostępnione na stronie internetowej Przedszkola lub portalu społecznościowego lub innego środka masowego przekazu], jeżeli wyraziliście Państwo na to odrębną zgodę na podstawie stosownych przepisów prawa.

4. PANI/PANA PRAWA WYNIKAJĄCE Z PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) Prawo do wniesienia sprzeciwu,
- b) Prawo dostępu do danych osobowych,
- c) Prawo do sprostowania danych,
- d) Prawo do usunięcia danych,
- e) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- f) Prawo do przenoszenia danych.

5. PUNKT KONTAKTOWY, ZA POŚREDNICTWEM KTÓREGO MOŻE PANI/PAN ŻĄDAĆ WYKONANIA SWOICH PRAW

Jeśli będą Państwo chcieli skorzystać z któregoś z powyższych praw, które opisaliśmy powyżej, mogą się Państwo z nami skontaktować na wybrany z poniższych sposobów:

- a) pisemnie na adres **Niepubliczne Przedszkole Jarzębinka, ul. Starowiejska 36, 30-698 Kraków**
- b) mailowo na adres kontakt@jarzebinka-krakow.pl

Jeśli zdecydują się Państwo skorzystać z powyższych praw, udzielimy Państwu odpowiedzi co do rozpatrzenia wniosku, bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania.

6. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Jeśli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. ODBIORCY PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH

Przewidywanymi odbiorcami Państwa danych osobowych są:

- a) Inni administratorzy przetwarzający dane we własnym imieniu:
 - Podmioty współpracujące z **Administratorem** przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych – w zakresie, w jakim staną się administratorem danych;
 - Organy administracji publicznej uprawnione do kontroli działalności Przedszkola;
 - Portale społecznościowe i środki masowego przekazu, jeżeli wyraziliście Państwo na to zgodę;
 - Podmioty ubezpieczające oraz likwidujące szkody (w razie Pani/Pana udziału w zdarzeniu powodującym szkodę na mieniu ubezpieczonym przez **Administradora**).
- b) Podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu:
 - Podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne i świadczące usługi IT;
 - Podmioty wspomagające nas w obsłudze korespondencji;
 - Podmioty świadczące nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową;
 - Podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentów.

w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celów, dla których przetwarzane są Państwa dane osobowe.

Ilekoć mowa jest o Rozporządzeniu, chodzi o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

Data i podpis